|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |

**Appel à projet 2025-7**

**DIM PAMIR**

**Patrimoines matériels – innovation, expérimentation et résilience**

**Projet scientifique – Diffusion**

Date de lancement de l’appel : 10 janvier 2025

Date de clôture de l’appel : 31 octobre 2025

Dépôt des projets : <https://pamir-aap25-7.sciencescall.org/>

Contact : [pamir-admin@groupes.renater.fr](mailto:pamir-admin@groupes.renater.fr)

**Important – Ce fichier ne doit pas dépasser 10 pages**

**Supprimer les parties inutiles**

# 1. Nom du projet, acronyme et photographie

**Nom du projet en français :**

**Nom du projet en anglais :**

**Acronyme (maximum 10 caractères) :**

**Photographie illustrant le projet :**

*Vous insérez ici la photographie (largeur 15 cm maximum)*

**Éventuels crédits pour la photographie :**

# 2. Entités constituant le partenariat

Chaque ligne correspond à une entité du partenariat (laboratoire, institution ou acteur socio-économique). À cette entité est associée au minimum une personne. Si besoin vous pouvez consulter le [Glossaire](https://www.pamir.fr/le-dim/science-ouverte/glossaire-et-documents-de-reference/) et vous reporter au texte d’orientation de l’AAP pour les conditions d’éligibilité.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Statut de l’entité** | **Acronyme ou Nom**  **de l’entité** | **Tutelles**  **de l’entité** | **Personne(s) associée(s)**  **Prénom NOM** | **Courriel** | **Téléphone** |
| **Porteur** |  |  |  |  |  |
| **Coporteur** |  |  |  |  |  |
| **Partenaire** |  |  |  |  |  |

Vous ajoutez autant de lignes que nécessaire

# 3. Financement et cofinancement

**Indiquez le nom de l’établissement gestionnaire de la subvention :**

Rappel : l’établissement gestionnaire noté ci-dessus signe la 3e case de la 1re ligne du tableau des signatures.

Si le CNRS n’est pas l’établissement gestionnaire de la subvention, vous précisez quelle en est la raison.

## 3.1. Tableau du budget du projet

Vous indiquez dans le tableau ci-dessous les différentes dépenses à financer.

|  |  |
| --- | --- |
| **Libellé de la dépense** | **Montant HT** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Coût total du projet** |  |

Vous ajoutez des lignes si besoin

## 3.2. Tableau de financement

Vous indiquez dans le tableau ci-dessous les différentes dépenses, le financement demandé au DIM et les cofinancements demandés et/ou obtenus.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Montant HT**  **demandé** | **Montant HT**  **obtenu** |
| **Demande DIM au total** |  | – |
| Financera : | | |
|  |  | – |
|  |  | – |
| **Établissements cofinanceurs** |  | |
| Nom de l’établissement cofinanceur 1 : |  | |
| Financera : |  | |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Nom de l’établissement cofinanceur 2 : |  | |
| Financera : |  | |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Coût total du projet** |  |  |

Vous ajoutez/supprimez des lignes si besoin

# **4. Résumés du projet, en français et en anglais**

Ces deux résumés pourront être utilisés librement par le DIM, notamment être publiés sur le site internet du DIM. (20 lignes maximum pour chaque résumé)

# **5.** Objectifs et description du projet

Vous décrivez les objectifs du projet, en précisant le mode de mise en valeur et en justifiant les choix de mise en forme envisagés, le mode de scénarisation, comment et en quoi la cible visée est bien prise en compte, etc. (2 pages maximum)

**ACRONYME du projet financé par le DIM MAP, le DIM PAMIR, Paris Region PhD ou Paris Region FP :**

## 5.1. Positionnement de l’événement par rapport aux axes méthodologiques du DIM : cocher les axes et les champs du projet initialement coché dans le projet financé

**Axes méthodologiques**

Innovations instrumentales et expérimentales.

Données et méthodes numériques

Pratiques patrimoniales et histoires des collections

Diagnostic, prévision du comportement et stratégies de remédiation

## 5.2. Champs thématiques et secteurs disciplinaires

**Champs thématiques – Plusieurs éléments peuvent être choisis**

Objets : production, circulation, usages

Enregistrements biologiques, climatiques et environnementaux anciens

Matériaux artistiques : la fabrique de l’art

**Secteurs disciplinaires – Plusieurs éléments peuvent être choisis**

Biologie – Environnement

Chimie – Physique

Informatique – mathématiques

Sciences humaines et sociales

# 6. Politique de communication/diffusion

Vous préciserez votre politique de communication/diffusion en indiquant les actions que vous comptez mettre en œuvre et en fournissant un calendrier indicatif

(1 page maximum)

# 7. Présentation du partenariat : laboratoire/institution/acteur socio-économique, en précisant les apports de chacun – Court CV du responsable scientifique du projet

Vous supprimez les mentions inutiles et ajoutez des sections si nécessaire.

(2 pages maximum)

**Laboratoire/institution/musée – porteur :**

Apports :

**Laboratoire/institution/acteur socio-économique – coporteur :**

Apports :

**Laboratoire/institution/acteur socio-économique – partenaire 1 :**

Apports :

**Court CV du responsable scientifique du projet :**

# 8. Diffusion-valorisation

Si le projet est soutenu, les communications/productions scientifiques des personnes impliquées dans le partenariat du projet, de même que les interventions des personnes associées à des projets financés par le DIM MAP ou le DIM PAMIR, devront être obligatoirement entrée [dans HAL](https://hal.science/) par les membres du projet. Les identifiants HAL sont à envoyer à l’adresse [pamir-science-ouverte@groupes.renater.fr](mailto:pamir-science-ouverte@groupes.renater.fr), pour qu’ils soient répertoriés dans la collection HAL du DIM.